



Gz.: AELF BM 0302.1-22-25

Bayreuth, 16.10.2024

## **Stellenausschreibung für eine Aushilfskraft (m/w/d) zur Unterstützung der Fördersachbearbeitung / Amtsverwaltung im Bereich Forsten**

Das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Bayreuth-Münchberg sucht zur Unterstützung der Fördersachbearbeitung / Amtsverwaltung im Bereich Forsten am Dienort Bayreuth **eine befristete**

### **Aushilfskraft zur Unterstützung der Fördersachbearbeitung / Amtsverwaltung (m/w/d) in Vollzeit / Teilzeit**

Die Stelle ist längstens vom 01.12.2024 bis zum 30.11.2026, ggf. aber auch kürzer zu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sachbearbeitung im Bereich Körperschaftswald (BL/BA-Verträge u. Entgelte, Mehrbelastungsausgleich, SB FE im KW)
- Sachbearbeitung bGWL-Förderung, VNP-Wald und Wegebau-Förderung
- Unterstützung bei der WALDFÖPR-Förderung und im Bereich Hoheit
- Unterstützung des Qualitätsbeauftragten Förderung
- Organisatorische Aufgaben der Amtsverwaltung (Brief- und Postverkehr, Dokumentationspflege, Organisation und Weiterverarbeitung von administrativen Arbeiten etc.)

#### **Einsatzort:**

- Bayreuth (Adolf-Wächter-Straße 10-12, 95445 Bayreuth)

#### **Wir bieten:**

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- Die Option der Nutzung des Home-Office
- Ausstattung mit EDV
- Ein kollegiales Umfeld mit flachen Hierarchien
- Mithilfe bei der Wohnungssuche

#### **Sie besitzen:**

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder
- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung bzw. vergleichbare Qualifikation
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationstalent, Zuverlässigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Verantwortungsbereitschaft

Seite 1 von 2

- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Gute IKT-Kenntnisse insbesondere in den gängigen Microsoft Office-Programmen sowie die Bereitschaft sich in Fachprogramme (z.B. eAkte) schnell einzuarbeiten; Erfahrung in Verwaltungsarbeit, Fördersachbearbeitung und SAP sind wünschenswert
- Sicheres und standfestes Auftreten / Wortgewandtheit
- Verhandlungsgeschick
- Mindestens Führerschein der Klasse B

Die Eingruppierung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation und übertragenen Aufgaben in die Entgeltgruppe 4 oder 5 TV-L, wenn eine der beiden erstgenannten Qualifikationen vorliegt. Die Befristung der Arbeitsverhältnisse erfolgt i.d.R. **ohne Sachgrund nach § 14 Abs. 2 TzBfG**. Bewerben können sich deshalb ausschließlich Personen, die vorher noch nicht in einem Arbeitsverhältnis beim Freistaat Bayern gestanden haben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen bzw. Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Das AELF Bayreuth-Münchberg fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen. Sie werden deshalb besonders aufgefordert sich zu bewerben. Auf Antrag erfolgt die Stellenvergabe unter Beteiligung der Gleichstellungsbeauftragten. Auslagen bei Vorstellungsreisen können wir nicht erstatten.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen der Bereichsleiter Forsten, Dirk Lüder (Tel.: 0921 591 1420; E-Mail: [dirk.lueder@aelf-bm.bayern.de](mailto:dirk.lueder@aelf-bm.bayern.de)) oder Herr Robert Geiser (Tel.: 09251/878 21 28; E-Mail: [robert.geiser@aelf-bm.bayern.de](mailto:robert.geiser@aelf-bm.bayern.de)) gerne zur Verfügung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter dem Kennzeichen „Bewerbung SB Förderung/Amtsverwaltung BT“ bis spätestens **08.11.2024** per E-Mail (maximal 5 MB) an das Amt für Ernährung, Landwirtschaft und Forsten Bayreuth-Münchberg unter [poststelle@aelf-bm.bayern.de](mailto:poststelle@aelf-bm.bayern.de) .